OFFRE D'EMPLOI

MÉCANICIENNE / MECANICIEN
Poste à temps plein - permanent

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice du Service des travaux publics, la personne titulaire de ce poste, en plus de réparer certaines défectuosités mineures, effectue l'entretien général et procède à la mise au point de véhicules routiers lourds tels que les camions porteurs, les camions à bennes, les tracteurs routiers, les rétro-caveuses, les pelles et autres. Vérifie, entretient, ajuste, effectue le diagnostic, répare ou remplace divers systèmes et composantes endommagés du véhicule routier lourd tels que les embrayages, les transmissions manuelles et automatiques, les différents systèmes de freinage, les systèmes d'alimentation et d'injection, les moteurs diesels et à essence, les circuits électriques et électroniques, le tout selon les règles du métier.

Accomplit sur demande, des tâches à titre de cols bleus selon les besoins du service au sens de journalier, chauffeur, opérateur et toutes autres tâches connexes.

Et peut également être appelé à effectuer les opérations de déneigement et d'épandage d'abrasif, soit opérer un chasse-neige, un souffleur et/ou un chargeur sur roue.

Exigences

- Certificat d'études d'une école des métiers de l'automobile reconnue ou une formation équivalente;
- Connaissance des techniques, des pratiques et de l'outillage utilisés dans l'exercice de ses fonctions;
- Connaissance de la construction, de la réparation et du fonctionnement des appareils motorisés lourds et légers;
- Connaissance de la mécanique diesel;
- Expérience en qualité de mécanicien d'appareils motorisés (camions, chargeurs sur roues, rétro caveuses etc.);
- Posséder une carte P.E.P.;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Connaissance de la conduite de véhicules lourds, des règlements de circulation routière, des méthodes et procédures de déneigement;
- Permis de conduire valide de classe 3 minimum exigé;
- Posséder et fournir son propre coffre à outils, et
- Expérience dans un service des travaux publics, un atout.

Commentaires

- Emploi permanent à temps plein de 38 à 40 heures par semaine;
- Possibilité d'horaire variable durant les périodes de pointe;
- Lieu de l'emploi : 541 rue des Érables, Brownsburg-Chatham;
- Programme d'avantages sociaux.

Conditions salariales

Selon la convention collective en vigueur des employés syndiqués à la Ville de Brownsburg-Chatham.

Remise des curriculum vitae et pièces justificatives à Lisa Cameron jusqu'au 22 juin 2018 à 16 h 30.

Responsable
Lisa Cameron,
Gestionnaire principale / Services administratifs
300, rue de l'Hôtel-de-Ville
Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4
450 533-6687 Poste 2824
rh@brownsburgchatham.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.