

# PRÉPOSÉ(E) AUX LOISIRS / JOURNALIER

## SERVICE DU CAMPING ET DE LA MARINA

### Description du poste

Poste permanent à temps plein (saisonnier)

Ville en pleine effervescence située dans les Basses-Laurentides, Brownsburg-Chatham accueille une population de plus de 7 500 résidents et villégiateurs. Toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à ses citoyennes et citoyens, la Ville de BrownsburgChatham souhaite embaucher une personne dynamique et responsable pour se joindre à son équipe du camping et de la marina municipal en tant que préposé(e) aux loisirs (journalier).

La personne occupant ce poste travaillera en collaboration avec le coordonnateur du camping et de la marina afin d'assurer l'entretien général et la surveillance du camping et de la marina municipal. Si vous souhaitez relever de nouveaux défis et désirez vous joindre à une équipe énergique toujours soucieuse du bien-être de la communauté, cette opportunité est parfaite pour vous et nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi ci-dessous.

### Responsabilités

Sous l'autorité du coordonnateur du camping et de la marina, le ou la candidat(e) aura comme principales tâches :

- Entretien général au camping et marina municipal;
- Entretien des bâtiments;
- Surveillance terrain et marina;
- Soutien à l'accueil (fermeture, départs, etc.);
- Toutes autres tâches connexes requises par le Service du camping et de la marina.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâches connexe demandée par son supérieur.

### Habilités, aptitudes et qualifications requises

- Entregent;
- Sens du service à la clientèle;
- Capacité de travailler en équipe;
- Discrétion, tact, courtoisie, autonomie et initiative;
- Excellente condition physique;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Aptitudes à utiliser et à entretenir de l'équipement mécanique, si requis.



## Commentaires

- Horaire variable (jour, soir, fins de semaine et jours fériés);
- Travail extérieur;
- Emploi syndiqué permanent (saisonnier) à temps plein de 40 heures par semaine jusqu'à environ la fin novembre;
- Période de probation de six (6) mois;
- Lieu de l'emploi : 457, route des Outaouais, Brownsburg-Chatham.

## Conditions salariales

Selon la convention collective en vigueur des employés syndiqués de la Ville de Brownsburg-Chatham.

**Remise des curriculum vitae et pièces justificatives au Service des ressources humaines jusqu'au 13 avril 2023, 15 h 30.**

**Responsable  
Lisa Cameron,**

Directrice des ressources humaines, communications et relations avec le milieu  
300, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4  
450 533-6687 Poste 2824  
rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifera de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.