

Description du poste

Poste temporaire à temps plein

Ville en pleine effervescence située dans les Basses-Laurentides, Brownsburg-Chatham accueille une population de plus de 7 500 résidents et villégiateurs. Toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à ses citoyennes et citoyens, la Ville de Brownsburg-Chatham souhaite embaucher une personne dynamique et responsable pour se joindre à son équipe du Service des loisirs en tant que préposé(e) aux loisirs.

La personne occupant ce poste travaillera en collaboration avec la directrice du Service des loisirs afin d'assurer l'entretien des espaces verts de la Ville. Si vous souhaitez relever de nouveaux défis et désirez vous joindre à une équipe énergique toujours soucieuse du bien-être de la communauté, cette opportunité est parfaite pour vous et nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi ci-dessous.

Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, le ou la candidat(e) aura comme principales tâches :

- Entretien des aménagements paysagers (plantation de fleurs, désherbage et arrosage);
- Entretien des parcs et terrains sportifs;
- Entretien de divers bâtiments municipaux;
- Tout autre travail manuel requis par le Service des loisirs;
- Préparation et soutien lors d'évènements spéciaux (soirs et fins de semaine).

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâches connexe demandée par son supérieur.

Qualifications et aptitudes

- Excellente condition physique;
- Travail à l'extérieur la plupart du temps;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Aptitudes à utiliser et à entretenir de l'équipement mécanique (tondeuses, scies mécaniques, débroussailleuses, etc.);
- Connaissances en horticulture (un atout);
- Attestation d'études secondaires ou démontrer qu'il ou elle possède une expérience de travail pertinente au poste convoité;
- Capacité d'être supervisé(e) et de travailler en équipe;
- Discrétion, tact, courtoisie, autonomie et initiative.



Commentaires

- Emploi syndiqué temporaire (saisonnier) à temps plein de 38 à 40 heures par semaine;
- Horaire variable (jour, soir, fins de semaine et jours fériés);
- Période d'emploi de plus ou moins 4 mois (fin mai à fin septembre);
- Lieu de l'emploi : 300, rue de l'Hôtel-de-Ville, Brownsburg-Chatham.

Conditions salariales

Selon la convention collective en vigueur des employés syndiqués de la Ville de Brownsburg-Chatham.

Remise des curriculum vitae et pièces justificatives au Service des ressources humaines jusqu'au 13 avril 2023, 15 h 30.

**Responsable
Lisa Cameron,**

Directrice des ressources humaines, communications et relations avec le milieu
300, rue de l'Hôtel-de-Ville
Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4
450 533-6687 Poste 2824
rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifestera de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.