

Procès-verbal du Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham

Le 10 juin 2011

Procès-verbal d'une séance extraordinaire du Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham, tenue le 10 juin 2011, à 20h, à la salle du Centre communautaire Louis-Renaud, situé au 270, route du Canton, à Brownsburg-Chatham; lieu autorisé par la résolution numéro 10-05-170.

Sont présents messieurs les conseillers :

Siège numéro 2 :	Louis Quevillon
Siège numéro 4 :	Serge Riendeau
Siège numéro 5 :	Richard Boyer
Siège numéro 6 :	Jean-Claude Lalonde

Sont absents madame la conseillère et monsieur le conseiller :

Siège numéro 1 :	Paule Blain Clotteau
Siège numéro 3 :	André McNicoll

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire, Georges Dinel

Est également présente :

La directrice du Service de l'urbanisme et directrice générale et trésorière et greffière par intérim, Danielle Cyr, urbaniste

MOMENT DE RÉFLEXION

Un moment de réflexion est demandé par monsieur le Maire Georges Dinel.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 20h par monsieur le Maire, Georges Dinel, référant à l'ordre du jour.

Moment de réflexion

Monsieur le Maire Georges Dinel invite les gens présents à prendre quelques instants pour faire une réflexion personnelle.

Le Conseil municipal, conformément aux articles 323 et suivants de la Loi sur les cités et villes, constate et il est établi que l'avis de convocation de la séance extraordinaire a été signifié à tous les membres du Conseil municipal. Tous les membres du Conseil municipal ont signé, le 7 juin 2011, une renonciation à ce que l'avis leur soit envoyé par courrier recommandé et ont reçu, au même moment, une copie de l'ordre du jour.

Procès-verbal du Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham

Les sujets à l'ordre du jour sont les suivants :

1. Adoption de l'ordre du jour ;
2. Dossier – Directeur général et trésorier, monsieur Pierre Charron ;
3. Offre d'achat entre la Ville de Brownsburg-Chatham et Interra Inc. visant les lots 755-P, 755-P, 755-P du canton de Chatham et les lots 4 235 997 et 4 235 999 du cadastre du Québec ;
4. Varia ;
5. Période de questions ; et
6. Levée de la séance extraordinaire.

11-06-180 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour proposé ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Richard Boyer, appuyé par monsieur le conseiller Serge Riendeau et il est résolu :

QUE l'ordre du jour soit et est adopté tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité

11-06-181 11-06-181-A DOSSIER – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET TRÉSORIER, MONSIEUR PIERRE R. CHARRON

CONSIDÉRANT QUE selon la résolution numéro 10-12-495, la date d'entrée en fonction de monsieur Pierre R. Charron, à titre de directeur général et trésorier est le 13 décembre 2010 ;

CONSIDÉRANT QUE la période de probation de monsieur Pierre R. Charron se termine, vendredi le 10 juin 2011 ;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection ;

CONSIDÉRANT QUE suite à la période de probation, tel que stipulé à la résolution numéro 10-12-495, les membres du Conseil municipal ont pris la décision, après analyse et réflexion, de ne pas accorder le poste régulier de directeur général et trésorier, à monsieur Pierre R. Charron et de mettre fin à son l'emploi, en date du 10 juin 2011 ;

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire de procéder au versement des indemnités de départ ;

Procès-verbal du Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham

EN CONSÉQUENCE, il est proposée par monsieur le conseiller Richard Boyer, appuyé par monsieur le conseiller Louis Quevillon et il est résolu :

QUE les sommes dues à l'employé lui seront toutefois versées selon les règles fiscales présentement en vigueur ainsi qu'en respect avec les obligations de l'employeur.

QUE les membres du Conseil municipal remercient monsieur Pierre R. Charron (directeur général et trésorier) pour ses bons et loyaux services et lui souhaitent la meilleure des chances dans ses projets futurs.

Adopté à l'unanimité

11-06-181-B DOSSIER – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET TRÉSORIER / EMBAUCHE D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ET TRÉSORIER

CONSIDÉRANT la résolution numéro 11-06-181-A, il y a lieu d'embaucher un nouveau directeur général et trésorier pour la Ville de Brownsburg-Chatham.

EN CONSÉQUENCE, il est proposée par monsieur le conseiller Richard Boyer, appuyé par monsieur le conseiller Serge Riendeau et il est résolu :

QUE monsieur René Tousignant soit embauché au poste de directeur général et trésorier de la Ville de Brownsburg-Chatham.

QUE le salaire et les conditions d'embauche sont établis comme suit:

- Salaire annuel 2011 de 95 000 \$;
- Salaire annuel 2012 de 98 000 \$;
- Salaire annuel à partir de 2013 avec une indexation annuelle à compter du 1er janvier 2013 selon l'indice des prix à la consommation pour la province de Québec du mois de novembre précédent (comparatif par rapport à l'année précédente) avec un minimum de 2% et un maximum de 3%.
- Un téléphone mobile (fournitures et utilisation) dans l'exercice de ses fonctions ;
- Période de probation : 6 mois, se terminant le 27 décembre 2011 ;
- Horaire de travail : Le directeur général et trésorier doit assumer les responsabilités de sa fonction mais l'horaire des services administratifs est établi à 35 heures/semaine minimum ;

Procès-verbal du Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham

- Cotisations professionnelles : Remboursement de toutes les cotisations professionnelles applicables à la fonction, soit l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) ou l'Association des directeurs généraux des municipalités du Québec (ADGMQ) ;
- Congrès et colloques : À compter de 2011, participation au congrès de l'association municipale dont Monsieur Tousignant est membre ainsi que celui de la Fédération québécoise des municipalités (FQM). Les dépenses seront remboursées selon les politiques de la Ville ;
- Congés fériés, mobiles et sociaux ainsi qu'assurances collectives établis selon la Politique des conditions de travail des cadres municipaux de la Ville de Brownsburg-Chatham incluant le période du temps des fêtes laquelle sera payable à chacune des années.
- Les périodes de vacances accordées devront être réparties selon l'ordre suivant, à savoir :
 - Vacances 2011 : 4 semaines
(2 semaines consécutives et 2 autres semaines au choix) ;
 - Vacances 2012 : 5 semaines
(2 semaines consécutives et 3 autres semaines au choix) ;
 - Vacances 2013 : 6 semaines
(3 semaines consécutives et 3 autres semaines au choix).

Nonobstant ce qui précède, le directeur général et trésorier sera couvert par lesdites assurances dès sa première journée de travail.

- Assujettissement de Monsieur Tousignant au régime de retraite (7% employé – 7% employeur) conformément au règlement du régime. Le directeur général et trésorier pouvant cotiser dès sa première journée de travail.
- Sans être assujetti à la Politique des conditions de travail des cadres municipaux de la Ville de Brownsburg-Chatham, le directeur général et trésorier a droit aux conditions prévues à celle-ci pour les éléments non mentionnés dans la présente résolution.

QUE la date d'entrée en fonction est prévue pour le 27 juin 2011, pour une durée indéterminée. Toutefois, Monsieur Tousignant pourra mettre fin au contrat en tout temps en donnant un préavis écrit de 30 jours. En contrepartie, la Ville de Brownsburg-Chatham pourra également mettre fin au contrat pour des raisons justes et suffisantes relatives à des fautes graves commises par le directeur général et trésorier; la preuve incombant à l'employeur dans de tels cas.

***Procès-verbal du Conseil municipal de la
Ville de Brownsburg-Chatham***

QUE monsieur René Tousignant, directeur général et trésorier de la Ville, est autorisé à signer, pour et au nom de la Ville, tous les effets bancaires ainsi que tous les documents nécessaires au bon fonctionnement du Service de la trésorerie.

QUE le Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham profite de l'occasion pour nommer monsieur René Tousignant, directeur général et trésorier, à titre de greffier par intérim, lors des périodes d'absence de M^e Marie-Josée Larocque, notaire et greffière.

QUE monsieur René Tousignant, directeur général et trésorier, est donc autorisé à signer, pour et au nom de la Ville, tout document en l'absence de M^e Marie-Josée Larocque, notaire et greffière.

Adopté à l'unanimité

11-06-181 -C

**DOSSIER – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET TRÉSORIER /
NOMINATION D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE ET
TRÉSORIÈRE ET GREFFIÈRE PAR INTÉRIM**

CONSIDÉRANT QUE selon les résolutions numéros 11-06-181-A et 11-06-181-B, il y a lieu de nommer, pour la période de transition du 10 au 26 juin 2011, madame Danielle Cyr, urbaniste et directrice du Service de l'urbanisme, à titre de directrice générale et trésorière et greffière par intérim.

EN CONSÉQUENCE, il est proposée par monsieur le conseiller Louis Quevillon, appuyé par monsieur le conseiller Jean-Claude Lalonde et il est résolu :

QUE madame Danielle Cyr, soit désignée à titre de directrice générale et trésorière et greffière par intérim de la Ville et est autorisée à signer, pour et au nom de la Ville, tous les effets bancaires ainsi que tous les documents nécessaires au bon fonctionnement du Service de la trésorerie.

QUE madame Danielle Cyr, est donc autorisée à signer, pour et au nom de la Ville, tout document de la Ville de Brownsburg-Chatham pendant la période du 10 au 26 juin 2011.

Adopté à l'unanimité

Monsieur le conseiller municipal, Louis Quevillon se retire de la séance extraordinaire avant ce point.

***Procès-verbal du Conseil municipal de la
Ville de Brownsburg-Chatham***

11-06-182 OFFRE D'ACHAT ENTRE LA VILLE DE BROWNSBURG-CHATHAM ET INTERRA INC VISANT LES LOTS 755-P, 755-P, 755-P DU CANTON DE CHATHAM ET LES LOTS 4 235 997 ET 4 235 999 DU CADASTRE DU QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont pris connaissance de l'offre d'achat de la firme Interra inc ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil municipal ont également pris connaissance de la recommandation soumise par la directrice du Service de l'urbanisme et directrice générale et trésorière et greffière par intérim, madame Danielle Cyr, urbaniste ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Claude Lalonde, appuyé par monsieur le conseiller Serge Riendeau Lalonde et il est résolu :

QUE le Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham accepte l'offre d'achat de la firme Interra inc visant à intervenir avec la Ville de Brownsburg-Chatham et visant les lots 755-P, 755-P, 755-P du canton de Chatham et les lots 4 235 997 et 4 235 999 du cadastre du Québec.

QUE le Conseil municipal de la Ville de Brownsburg-Chatham autorise le Maire, monsieur Georges Diné ainsi que la directrice du Service de l'urbanisme et directrice générale et trésorière et greffière par intérim, madame Danielle Cyr, urbaniste à signer, pour et au nom de la Ville tous les documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité

Monsieur le conseiller municipal, Louis Quevillon réintègre la séance extraordinaire.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune présente dans la salle.

11-06-183 LEVÉE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE

À 21h10 il est proposé par monsieur le conseiller Richard Boyer, appuyé par monsieur le conseiller Louis Quevillon et il est résolu :

QUE la présente séance extraordinaire soit levée.

Adoptée à l'unanimité

***Procès-verbal du Conseil municipal de la
Ville de Brownsburg-Chatham***

Georges Diné,
Maire

Danielle Cyr, urbaniste
Directrice du Service de l'urbanisme
et directrice générale adjointe
et greffière par intérim