

Description du poste

Poste permanent

La Ville de Brownsburg-Chatham est à la recherche d'une ressource afin de combler un poste de préposé(e) aux loisirs (journalier) pour le site du Camping et Marina.

Sous l'autorité du coordonnateur du camping et de la marina, l'employé accomplit diverses tâches manuelles simples et usuelles concernant les activités propres au camping et à la marina. Le travail ne requiert aucune expérience préalable. Il s'accomplit sous surveillance immédiate et des instructions précises accompagnent chaque nouvelle tâche.

L'employé est principalement responsable d'exécuter, conformément aux directives reçues, les tâches qui lui sont confiées.

Tâches générales

- Entretien général du terrain de camping et de la marina;
- Entretien des bâtiments;
- Vidange septique des roulotte et bateaux;
- Entretien de la piste cyclable;
- Entretien hivernal pour activités du camping (sentiers, ski de fond, patinoire etc.).

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâches connexe demandée par son supérieur.

Habilités, aptitudes et qualification requise

- Être en mesure d'exécuter toutes sortes de travaux manuels simples conformément aux directives;
- Être polyvalent et autonome;
- Avoir de la facilité à effectuer des tâches diversifiées;
- Être en mesure de se servir d'un outillage simple;
- Avoir déjà manipulé des outils mécaniques, tel qu'une scie à chaîne, une débroussailleuse manuelle, ou autres outils pertinents au poste (un atout);
- Détenir un permis de conduire classe 5.

Horaire de travail

L'horaire de travail peut être variable en fonction des besoins particuliers du camping et de la marina et des opérations requises à leur bon fonctionnement (soirs et fins de semaine). En d'autres temps, l'horaire régulier s'applique.

Remise des curriculum vitae et pièces justificatives au Service des ressources humaines jusqu'au 14 avril 2023, 15 h.

Lisa Cameron

Directrice des ressources humaines, communications et relations avec le milieu
300, rue de l'Hôtel-de-Ville
Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4
450 533-6687 Poste 2824 | rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifestera de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.