

Description du poste

Poste permanent

La Ville de Brownsburg-Chatham est à la recherche de surveillant(e)s-sauveteur(euse)s pour la plage municipale. Se rapportant à la direction du camping et marina, le/la surveillant(e)-sauveteur(euse) effectue la surveillance de la plage et des baigneurs.

Principales tâches

- Surveiller la plage et les baigneurs;
- Voir au bon fonctionnement de la plage;
- Voir à l'entretien de base de la plage;
- Prévenir les risques et les dangers pouvant survenir autour et sur la plage;
- Porter secours en cas de difficultés;
- Administrer les premiers soins;
- Rédiger des rapports concernant son quart de travail;
- Informer les gens sur les mesures de sécurité aquatique;
- Traiter les plaintes;
- S'assurer du respect des règlements de la plage en vigueur qui répondent au chapitre B-1.1, r11 de la Régie du Bâtiment;
- Élaborer et organiser des activités;
- Peut aussi être appelé à faire d'autres types de tâches sur le site du camping et de la marina ou de patrouille sur la route verte.

Habilités, aptitudes et qualification requise

- Détenir l'un des certificats suivants datant d'au plus 2 ans :
 - Certificat de sauveteur professionnel, option plage, émis par le Service National des Sauveteurs Inc.;
 - Certificat de sauveteur professionnel émis par l'Académie de Sauvetage du Québec Inc.
- Avoir le sens des responsabilités et de l'autonomie;
- Avoir de l'expérience de travail comme sauveteur, sur une plage est un atout;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle;
- Avoir de l'entregent et du dynamisme;
- Être bilingue est un atout;
- Avoir une certification de premiers soins.

Horaire de travail et salaire

L'horaire de travail est déterminé en fonction des besoins établis par le Service du camping et marina. Les besoins sont de semaine et de fin de semaine de la fin juin au début septembre approximativement. Les heures sont en fonction de la météo. Le salaire horaire est de 19,53 \$.

Faites parvenir votre curriculum vitae et pièces justificatives au Service des ressources humaines rapidement.

Lisa Cameron

Directrice des ressources humaines, communications et relations avec le milieu
300, rue de l'Hôtel-de-Ville
Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4
450 533-6687 Poste 2824 | rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifesterait de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.