



## **Formulaire d'inscription du Marché Festif 2023**

---

*DOCUMENT N° 2*

*À retourner avant le 4 novembre 2023*



Mélan Charron, Agente de développement communautaire et de loisirs  
mcharron@brownsburgchatham.ca  
450 533-6687 (2818)



## **MARCHÉ FESTIF 2 DÉCEMBRE 2023**

**À compléter et retourner avant le samedi  
4 novembre 2023**

**Par courriel :** [mcharron@brownsburgchatham.ca](mailto:mcharron@brownsburgchatham.ca)

**Par télécopieur :** (450) 533-5795 : Madame Mégan Charron

**Par la poste**

Ville de Brownsburg-Chatham  
Madame Mégan Charron  
300, rue de l'Hôtel de Ville  
Brownsburg-Chatham (Québec)  
J8G 3B4

**BIEN LIRE TOUTES LES INFORMATIONS SUR  
LE DOCUMENT N° 1:**

**LE CADRE DE FONCTIONNEMENT DU  
MARCHÉ FESTIF**



***Brownsburg-Chatham / Édition 2023***  
**Inscription au Marché Festif du 2 décembre 2023**

**Nom de l'entreprise :**

\_\_\_\_\_

**Nom du responsable :**

\_\_\_\_\_

**Coordonnées complètes**

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Cellulaire (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet s'il y a lieu : \_\_\_\_\_

**Mode de paiement à effectuer avant le samedi 4 novembre 2023:**

- ☐ En personne à l'hôtel de ville de Brownsburg-Chatham
- ☐ Chèque joint au présent document

**Le coût d'inscription est de 40\$.** La Ville de Brownsburg-Chatham se réserve le droit d'annuler le Marché festif en cas de force majeure (par exemple, une mauvaise météo). Dans un tel cas, le marchand n'aura droit à aucune compensation pour toute perte subie ou tout gain manqué qui aurait pour cause cette annulation et renonce ainsi à tout recours envers la Ville. Les frais d'inscription seront remboursés au marchand par la Ville, à moins d'une entente entre les Parties.



Si l'événement est annulé en cas de force majeure, les activités sont reportés au lendemain, le dimanche 3 décembre. Seriez-vous disponible le 3 décembre :

☐ Oui

☐ Non

**Liste sommaire des produits présentés - svp spécifier :**

PRODUITS		QUANTITÉS

**Besoins spécifiques (électricité, WIFI, etc) :**

(Attention : Voir page 3, doc no 1 - Matériel des exposants (technique) : L'exposant est responsable de son propre matériel (tout ce dont il a besoin pour opérer son kiosque; ex. : chapiteau, tables, chaises, génératrice, etc.)

---

**Type de véhicule :** \_\_\_\_\_

**Pour mon inscription : (remplir entièrement svp)**

L'exposant affirme qu'il a bien lu « **Le cadre de fonctionnement du Marché Festif** » et qu'il est prêt à s'engager tel que décrit à l'engagement de solidarité.

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_



**SVP compléter et retourner avant le samedi 4 novembre 2023.**

**SVP RETOURNEZ CE FORMULAIRE ENTIÈREMENT REMPLI, par la poste, par fax ou par courriel à :**

300, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Brownsburg-Chatham (Québec)  
J8G 3B4  
Tél. : 450 533-6687  
Fax : 450 533-5795

**Pour renseignements :**

**Mégan Charron**

**Courriel: [mcharron@brownsburgchatham.ca](mailto:mcharron@brownsburgchatham.ca)**

**Téléphone : 450 533-6687 (poste 2818)**

**MERCI ET BON MARCHÉ FESTIF À VOUS TOUS !**