

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTRICE / DIRECTEURSERVICE DES INFRASTRUCTURES ET TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre permanent à temps plein

1./ DESCRIPTION DU POSTE

Ville en pleine effervescence, Brownsburg-Chatham est à la recherche d'une personne pour combler le poste de direction au Service des infrastructures et travaux publics.

Tu es une personne dynamique, tu es motivée par les nouveaux projets et les nouveaux défis. Tu souhaites faire partie d'une équipe dévouée, compétente et multifonctionnelle. Cette offre est pour toi.

Brownsburg-Chatham, ville située dans les Basses-Laurentides, est l'une des plus vastes municipalités du Québec, avec une superficie de plus de 250 kilomètres carrés. D'un côté, le paysage urbain, de l'autre, la rivière des Outaouais, qui est la plus longue du Québec, avec ses 1 271 km. Entre cela, les terres fertiles et la nature en fond de scène. Une destination de villégiature et de tourisme, mais aussi un endroit paisible pour y vivre en famille. Un territoire où on retrouve plus de 200 kilomètres de routes municipales, un vaste réseau d'infrastructures (égouts et aqueduc), plusieurs barrages et ponts appartenant à la Ville.

En collaboration avec le directeur général, la directrice ou le directeur voit à la coordination et à l'encadrement du Service des infrastructures et des travaux publics. Elle ou il favorise la mise en place de processus clairs et efficients tout en encouragent les initiatives en mettant à contribution les expertises de tous les membres de son équipe.

2./ RÔLE ET RESPONSABILITÉS

INFRASTRUCTURES

- Identifie les priorités d'interventions, planifie et priorise celles-ci dans le programme triennal d'immobilisation de la Ville en conformité à la stratégie d'intervention au niveau des infrastructures et aux divers plans directeurs;
- Participe aux études de projets de développement et émet une recommandation sur les besoins et les





services municipaux pour lesquels il est responsable;

- Effectue la préparation de devis techniques et de cahiers des charges et assure le suivi relié au respect des échéanciers dans l'exécution des travaux réalisés par les sous-traitants;
- Assume la gestion du volet des travaux réalisés, selon le règlement sur les ententes relatives aux travaux municipaux des projets promoteurs.

TRAVAUX PUBLICS

- Développe et recommande des programmes afin de livrer les services de façon à assurer la meilleure rentabilité et la meilleure productivité tout en respectant le niveau de service fixé par la Ville;
- Élabore tous les documents requis pour les demandes de soumissions relevant de sa juridiction; analyse, vérifie et donne son avis sur la qualité du contenu des soumissions et collabore à la sélection des entrepreneurs.

GESTION

- Agit auprès du conseil municipal comme personne-ressource pour les sujets relevant de sa compétence et assiste le conseil, l'informe ou formule des recommandations selon les besoins;
- Assure le suivi des projets en termes de coûts, de cheminement des travaux et de respect des règlements et agit en tant que représentant de l'autorité pour les entrepreneurs ; approuve les travaux ;
- Élabore les prévisions budgétaires annuelles et le budget triennal d'immobilisations de son service et les présente aux conseillers responsables et à la direction générale; collabore à l'étude du budget annuel et une fois approuvée par le conseil, l'administre conformément aux directives;
- Collabore avec les différents Services de la Ville lors de besoins spécifiques concernant les travaux publics;
- Supervise un (1) contremaître, deux (2) chefs de groupe, une adjointe administrative, une préposée aux requêtes et service à la clientèle et une quinzaine de cols bleus.

L'énumération des tâches ci-dessus mentionnée n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, la personne en poste à la direction du Service des infrastructures et des travaux publics effectue toutes tâches connexes à sa fonction ou conformes à ses capacités.

3./ QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil ou l'équivalent;
- 5 ans d'expérience en gestion d'un service des infrastructures, des travaux publics ou l'équivalent;
- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec constitue un atout majeur;
- Excellente capacité d'adaptation aux changements.

4./ CONNAISSANCES

- Connaissance et expérience en gestion de projets;
- Connaissance approfondie des lois régissant les appels d'offres et soumissions;
- Connaissance des règles de santé et sécurité du travail;
- Connaissance des règles générales d'approvisionnement.

5./ HABILETÉS

- Capacité de former et gérer une équipe;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- · Autonomie;
- · Leadership;
- Ouverture d'esprit et sens de l'initiative;
- · Bilinguisme fonctionnel.



6./ CONDITIONS DE TRAVAIL ET COMMENTAIRES

- Poste cadre permanent à temps plein 35 heures par semaine;
- Lieu de l'emploi : Ateliers municipaux 541, rue des Érables, Brownsburg-Chatham;
- Programme d'avantages sociaux (assurances collectives, REER collectif, vacances, etc.);
- Salaire à discuter.

POUR POSTULER

Remise des lettres de présentation et curriculum vitae au Service des ressources humaines jusqu'au mercredi 20 mars 2024, 13 h.

À l'attention de : Lisa Cameron Directrice du Service des ressources humaines 300, rue de l'Hôtel-de-Ville, Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4 450 533-6687 Poste 2824 | rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifestera de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.