

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIÈRE | JOURNALIER SERVICE DES INFRASTRUCTURES ET TRAVAUX PUBLICS

Poste syndiqué permanent régulier à temps plein

1./ DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la contremaître ou du contremaître du Service des infrastructures et travaux publics, la personne titulaire de ce poste accomplira diverses tâches manuelles simples et usuelles. La personne au poste de journalière ou journalier exécute différentes tâches reliées à l'entretien et la réparation des infrastructures municipales, chemins, rues, trottoirs, réseaux d'aqueduc et d'égouts et bâtiments.

2./ PRINCIPALES TÂCHES

- Agir à l'occasion à aider ou opérer divers appareils ou véhicules motorisés;
- Comblir les trous et les affaissements de la chaussée à l'aide de gravier concassé ou d'asphalte étendu à froid ou à chaud;
- Exécuter toutes sortes de travaux manuels simples conformément aux directives;
- Utiliser des outillages simples;
- Agir à titre de signaleuse ou signaleur;
- Effectuer la mise à jour de la signalisation;
- Effectuer du balayage manuel;
- Effectuer du déneigement manuel;
- Effectuer du débroussaillage.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employée ou employé peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure ou son supérieur.



3./ EXIGENCES

- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide (classe 3 – un atout considérable);
- Avoir déjà manipulé des outils mécaniques, tel que scie à chaîne, débroussailleuse manuelle ou autres outils pertinents au poste;
- Détenir sa carte de sécurité sur les chantiers de construction.

4./ QUALITÉS REQUISES

- Être polyvalent et autonome;
- Avoir de la facilité à effectuer des tâches diversifiées;
- Être digne de confiance;
- Avoir un sens de l'initiative;
- Avoir de la débrouillardise.

5./ COMMENTAIRES

- Poste syndiqué permanent régulier à temps plein;
- Horaire de travail :
40 heures par semaine durant la saison hivernale et 38 heures par semaine durant la saison estivale;
- Lieu de l'emploi : 541, rue des Érables;
- Période de probation de six mois;
- Programme d'avantages sociaux.

6./ CONDITIONS SALARIALES

- Selon la convention collective présentement en vigueur;
- Commence à l'échelon 1, soit à 22.05 \$ de l'heure

POUR POSTULER

Remise des lettres de présentation et curriculum vitae au Service des ressources humaines
jusqu'au **jeudi 14 mars 2024, 15 h 30.**

À l'attention de : Lisa Cameron
Directrice du Service des ressources humaines
300, rue de l'Hôtel-de-Ville, Brownsburg-Chatham, Québec J8G 3B4
450 533-6687 Poste 2824 | rh@brownsburgchatham.ca

La Ville de Brownsburg-Chatham souscrit aux principes de recrutement inclusif. Nous remercions d'avance chaque personne qui manifestera de l'intérêt pour le poste. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues en entrevue et que les candidatures seront évaluées en continu.